



UNIVERSIDAD DE LA COSTA

UNCOS/VRAD/SIA/SI/03/2025

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD DE LA COSTA

En el municipio de Santiago Pinotepa Nacional, Oaxaca, siendo las 12:00 horas del día miércoles 19 de marzo del año dos mil veinticinco, reunidos en la sala de juntas de Rectoría de la Universidad de la Costa, ubicada en Carretera Libramiento Paraje las Pulgas, sin número, Colonia Cuauhtémoc, se encuentran reunidos los CC.: L.C.P. Moisés Alejandro Santiago Peláez, Vice-Rector de Administración; L.A. Samer Aminadab Cruz Herrera, Auxiliar Administrativo; L.C.P. María López González, Técnico; L.A. Nancy Janeth Soto López; Auxiliar Administrativo; L.C.P. Orendi León Lugo, Responsable de Biblioteca; C. Digna Olmedo Patiño, Secretaria "A"; L.A.T. Isabel Quintas Elorza, Jefa del Departamento de Servicios Escolares; M.C.S. Rosario Guevara Santillán, Jefa de Carrera de la Licenciatura en Enfermería; M.C.A. Sandra Elena Montañó García, Jefa de Carrera de la Licenciatura de Medicina Veterinaria; Dra. María Dolores Pérez Láinez, Jefa de la Carrera de Ingeniería en Agroindustrias; Dr. Víctor Hugo Castillejos Reyes, Jefe de Carrera de Ingeniería en Diseño; L.C.E. Leobardo Damián Pérez, Secretario "A"; C. Emperatriz Mendoza Santiago, Secretaria "A", M.T.A.M. Jorge Carmen Flores Juan, como invitado; con el objetivo de llevar a cabo la **Sesión de Instalación, de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos (SIA) de la Universidad de la Costa**, conforme al Artículo 11, fracción II del capítulo II; y 20, 21 y 22 del capítulo IV de la Ley General de Archivos, vigente a partir del 15 de junio de 2019, la cual fue publicada en el Diario Oficial de la Federación en 15 de junio de 2018, conforme al siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de Presentes y verificación del quórum legal.
2. Instalación formal del Sistema Institucional de Archivos (SIA).
3. Clausura de la Sesión.

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. **Lista de Presentes y verificación del quórum legal.** En uso de la palabra, el L.C.P. Moisés Alejandro Santiago Peláez, Vicerrector de Administración y Coordinador del Sistema Institucional de Archivos (SIA) de la Universidad de la Costa; procede al pase de lista, constatando que, se encuentra la mayoría de los presentes convocados a la Sesión de Instalación. Acto seguido, el L.C.P. Moisés Alejandro Santiago Peláez, atendiendo a las acreditaciones realizadas y al registro de asistencia, informa la existencia de *quórum* legal y se declara formalmente instalada la Sesión de Instalación, de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos (SIA), de la Universidad de la Costa - - - - -
2. **Instalación formal del Sistema Institucional de Archivos (SIA).** En uso de la palabra, el L.C.P. Moisés Alejandro Santiago Peláez, Vice-Rector de Administración y Coordinador de Archivos, informa a los presentes, acerca de un cambio presentado en la plantilla del personal de la Universidad; asimismo, informa sobre el nuevo integrante que asume la Responsabilidad de Archivo Histórico, explicando y argumentando los motivos de la Responsabilidad antes mencionada. Una vez informado este punto, el L.C.P. Moisés Alejandro Santiago Peláez, comunica a los presentes que, derivado de las funciones archivísticas de las diferentes áreas generadoras de información, es menester realizar una nueva instalación del Sistema Institucional



UNIVERSIDAD DE LA COSTA

UNCOS/VRAD/SIA/SI/03/2025

de Archivos (SIA), de la Universidad de la Costa, para el ejercicio 2025, como a continuación se presenta:

NOMBRAMIENTOS	DESIGNADO
Sistema Institucional de Archivos	
Coordinador de Archivos	L.C.P. Moisés Alejandro Santiago Peláez Vice-Rector de Administración
Responsable del Área de Correspondencia	L.A. Samer Aminadab Cruz Herrera Auxiliar Administrativo Vicerrectoría de Administración
Responsable del Archivo de Trámite	L.A. Nancy Janeth Soto López Auxiliar Administrativo Departamento de Recursos Humanos
Responsable del Archivo de Trámite	L.C.P. María López González Técnico Departamento de Recursos Financieros
Responsable del Archivo de Trámite	L.C.E. Leobardo Damián Pérez Secretario "A" Departamento de Recursos Materiales
Responsable del Archivo de Trámite	C. Digna Olmedo Patiño Secretaria "A" Vicerrectoría Académica
Responsable del Archivo de Trámite	L.A.T. Isabel Quintas Elorza Jefa del Departamento de Servicios Escolares
Responsable del Archivo de Trámite	M.C.S. Rosario Guevara Santillán Jefa de carrera de la Licenciatura en Enfermería
Responsable del Archivo de Trámite	Dr. Víctor Hugo Castillejos Reyes Jefe de carrera de Ingeniería en Diseño
Responsable del Archivo de Trámite	M.C.A. Sandra Elena Montaña García Jefa de carrera de la Licenciatura en Medicina Veterinaria
Responsable del Archivo de Trámite	Dra. María Dolores Pérez Lainez Jefa de carrera de Ingeniería en Agroindustrias
Responsable del Archivo de Concentración	L.C.P. Orendi León Lugo Responsable de Biblioteca
Responsable del Archivo Histórico	C. Emperatriz Mendoza Santiago Secretaria "A" Vicerrectoría Académica

El Sistema Institucional de Archivos tendrá las siguientes obligaciones generales:

- I. Administrar, organizar, y conservar de manera homogénea los documentos de archivo que produzcan, reciban, obtengan, adquieran, transformen o posean, de acuerdo con sus facultades, competencias, atribuciones o funciones, los estándares y principios en materia archivística, los términos de esta Ley y demás disposiciones jurídicas que les sean aplicables.



UNIVERSIDAD DE LA COSTA

UNCOS/VRAD/SIA/SI/03/2025

- II. Establecer un sistema institucional para la administración de sus archivos y llevar a cabo los procesos de gestión documental.
- III. Integrar los documentos en expedientes.
- IV. Inscribir en el Registro Nacional la existencia y ubicación de archivos bajo su resguardo.
- V. Conformar un grupo interdisciplinario en términos de las disposiciones reglamentarias, que coadyuve en la valoración documental.
- VI. Dotar a los documentos de archivo de los elementos de identificación necesarios para asegurar que mantengan su procedencia y orden original.
- VII. Destinar los espacios y equipos necesarios para el funcionamiento de sus archivos.
- VIII. Promover el desarrollo de infraestructura y equipamiento para la gestión documental y administración de archivos.
- IX. Racionalizar la producción, uso, distribución y control de los documentos de archivo.
- X. Resguardar los documentos contenidos en sus archivos.
- XI. Aplicar métodos y medidas para la organización, protección y conservación de los documentos de archivo, considerando el estado que guardan y el espacio para su almacenamiento; así como procurar el resguardo digital de dichos documentos, de conformidad con la Ley General de Archivos y las demás disposiciones jurídicas aplicables.
- XII. Las demás disposiciones establecidas en esta Ley y otras disposiciones jurídicas aplicables.

El Coordinador de Archivos, tendrá las funciones mencionadas en el Artículo 28, el Responsable del Área de Correspondencia, tendrá las funciones mencionadas en el Artículo 29, el Responsable del Archivo de Trámite, tendrá las funciones mencionadas en el Artículo 30, el Responsable del Archivo de Concentración, tendrá las funciones mencionadas en el Artículo 31 y el Responsable del Archivo Histórico, tendrá las funciones mencionadas en el Artículo 32, todos de la Ley General de Archivos publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018. -----

3. Clausura de la sesión: Habiéndose agotado los puntos del orden del día, el L.C.P. Moisés Alejandro Santiago Peláez, pregunta a los presentes si hay algún asunto que tratar, y al no existir intervención alguna, se da por clausurada la Sesión de Instalación del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad de la Costa, siendo las 12:30 horas del día de su inicio, cerrando la presente acta, previa lectura, firmando al calce y margen los que en ella intervinieron para los efectos legales correspondientes. -----

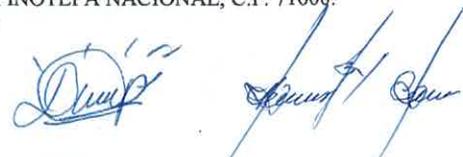
CONSTE.


L.C.P. Moisés Alejandro Santiago Peláez
Coordinador de Archivos
Universidad de la Costa


L.A. Samer Aminadab Cruz Herrera
Responsable del Área de Correspondencia


L.C.P. María López González
Responsable de Archivo de Trámite







UNIVERSIDAD DE LA COSTA

UNCOS/VRAD/SIA/SI/03/2025

L.A. Nancy Janeth Soto López
Responsable de Archivo de Trámite

L.C.E. Leobardo Damián Pérez
Responsable de Archivo de Trámite

C. Digna Olmedo Patiño
Responsable de Archivo de Trámite

L.A.T. Isabel Quintas Elorza
Responsable de Archivo de Trámite

M.C.S. Rosario Guevara Santillán
Responsable de Archivo de Trámite

Dr. Víctor Hugo Castillejos Reyes
Responsable de Archivo de Trámite

M.C.A. Sandra Elena Montaña García
Responsable de Archivo de Trámite

Dra. María Dolores Pérez Laínez
Responsable de Archivo de Trámite

L.C.P. Orendi León Lugo
Responsable del Archivo de Concentración

C. Emperatriz Mendoza Santiago
Responsable del Archivo Histórico

M.T.A.M. Jorge Carmen Flores Juan
Vice-Rector Académico
Invitado

La presente hoja de firmas corresponde al Acta de Instalación del Sistema Institucional de Archivos (SIA), de la Universidad de la Costa, celebrada el día 19 de marzo del año dos mil veinticinco. Se elabora, imprime y firma el Acta en dos tantos en original, para los fines legales y administrativos. -
